

राजस्थान स्टेट एंड्स कन्ट्रोल सोसायटी

(स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर)

(बुक्सम संख्या 2222462, 2225632)

No. BBACH/Procure./ARC Stationary/2017-18/ 591

Dated 27-2-18

TENDER ENQUIRY FOR ANNUAL RATE CONTRACT FOR STATIONERY MATERIAL AND COMPUTER CONSUMABLES

To,

Dear Sir/Madam,

SUB: TENDER ENQUIRY FOR ANNUAL RATE CONTRACT OF VARIOUS TYPES OF STATIONERY MATERIAL AND COMPUTER CONSUMABLES.

1. You are invited to submit your most competitive quotations in sealed envelop for the following services: -

BRIEF DESCRIPTION	Terms & Conditions and Specifications*	QTY.	DELIVERY PERIOD	Estimate Cost
ANNUAL RATE CONTRACT FOR STATIONERY MATERIAL AND COMPUTER CONSUMABLES	AS PER ANNEXURE - A and B(i) & B(ii)	AS PER REQUIREMENT	8 DAYS As per order date	5.00 Lakh

2. Funds received from Govt. of India (GOI) will be used for implementation in this programme

3. BID PRICE

- The contract shall be for the full quantity as described above. Corrections, if any, shall be made by crossing out, initialing, dating and rewriting.
- All duties, taxes and other levies payable by the contractor under the contract shall be included in the total price.
- The rates quoted by the bidder shall be fixed for the duration of the contract and shall not be subject to adjustment on any account.
- The prices shall be quoted in Indian Rupees only.

4. Each bidder shall submit only one quotation.

5. VALIDITY OF QUOTATION

Quotation shall remain valid for a period of not less than 90 days after the deadline date specified for submission.

6. EVALUATION OF QUOTATIONS

The purchaser shall evaluate and compare the quotations determined to be substantially responsive i.e. which

- are properly signed, and
- confirm to the terms and conditions and specifications.

The quotations would be evaluated separately for each item.

7. **AWARD OF CONTRACT**

The purchaser will award the Contract to the bidder whose quotation has been determined to be substantially responsive and who has offered the lowest evaluated quotation price.

- 7.1 Notwithstanding the above, the purchaser reserves the right to accept or reject any quotation and to cancel the bidding process and reject all quotations at any time prior to the award of the Contract.
- 7.2 The bidder whose bid is accepted will be notified of the award by the purchaser prior to the expiration of the quotation validity period. The terms of the accepted offer shall be incorporated in the purchase order.
8. Payment shall be made after satisfactory supply of ordered items.
9. Normal Commercial Warranty/Guarantee shall be applicable to the supplied goods.
10. (1) BID SECURITY, (2) TENDER PINS, (3) FIRM'S REGISTRATION CERTIFICATE, (4) GST REGISTRATION CERTIFICATE, (5) FIRM'S PAN NO. are enclosed for Supply of ABC Stationery Material & Computer Consumable Items and addressed to the Project Director, RSACS, Jaipur. Otherwise bid may be treated as cancelled.
11. You are requested to provide your offer latest by 3.00 PM on 16/03/2018
12. Quotations will be opened in the presence of the Bidders or their representatives who choose to attend at 3.30 PM on 16/03/2018 in the office of the RSACS, Jaipur.
13. Bid Security, Rs. 10,000/- (in words Rs Ten Thousand only) is to be deposited in the form of DD/B.C. in favour of Project Director, Rajasthan State AIDS Control Society, Jaipur
14. Successful bidder shall have to deposit performance security @ 5% on total amount, on the basis of Qty. of the items and their approved rates accordingly as per Enclosed Annexure B' (i & ii), in form of D.D. /B.C. in favour of Project Director, Rajasthan State AIDS Control Society, Jaipur along with stamp bond worth Rs. 500/- duly signed within a period of seven day from the date of the issue of work order.
15. We look forward to receiving your quotations and thank you for your interest in this Project.

- Enclosed:-
1. Instructions and Terms & Conditions Annexure 'A'
 2. Format of Quotation Annexure B (i) & (ii)

No. RSACS/Procure./ARC-Stationery/2017-18/ 59

Copy to the following for Information & further N/A.

1. Joint Director (P), RSACS, Jaipur
2. Joint Director (ICTC), RSACS, Jaipur
3. Joint Director(IEC), RSACS, Jaipur for uploading on RSACS Website
4. Store, RSACS, Jaipur
5. Guard File.


PROJECT DIRECTOR

Dated 27-2-18


PROJECT DIRECTOR

राजस्थान स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी

संस्थापक भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर (पूराण संख्या 2222452, 2225532)

Terms & Conditions

Annexure 'A'

टिप्पणी:- निविदादाता को निविदा में भाग लेने से पूर्व इन शर्तों को बहुत ध्यानपूर्वक पढ़ना चाहिये।

1. कोटेशन के साथ अमानत राशि ₹0 10000/- एवं निविदा शुल्क राशि ₹0 200/- का अलग-अलग बैंकर चैक/डीडी संलग्न होना आवश्यक है जो कि परियोजना निदेशक, राजस्थान स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी, जयपुर के पक्ष में देय होगी। इसके अभाव में कोटेशन पर विचार नहीं किया जावेगा। कोटेशन प्रस्तुतकर्ता फर्म द्वारा निर्धारित समय में अनुबन्ध नहीं करने एवं प्रतिगृहीत राशि जमा नहीं कराने की स्थिति में अमानत राशि जब्त कर ली जावेगी।
2. मूल निविदा फॉर्म के साथ संलग्न Annexure B (i) & (ii) में ही निविदादाता अपनी दरें दर्शाएँ। विभागीय प्रपत्र के अतिरिक्त किसी अन्य दस्तावेज पर दी गई दरें मान्य नहीं होंगी। वित्तीय निविदा के साथ जिस सामग्री की दरें दी जा रही हैं ब्राण्डनेम की सामग्री के अतिरिक्त अन्य सामग्री का अच्छी क्वालिटी का एक नमूना संलग्न कर एक ही दर प्रस्तुत करनी होगी। (ब्राण्डनेम सामग्री का नमूना संलग्न करने की आवश्यकता नहीं है, उल्लेख करना आवश्यक है)
3. निविदा मुहरबंद लिफाफे में प्रस्तुत की जावेगी जिस पर स्टेशनरी सामग्री एवं कम्प्यूटर कन्ज्यूमेबल्स आइटम्स आपूर्ति कार्य के लिए निविदा अंकित होना चाहिये।
4. निविदादाता को किसी भी प्रकार का कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जावेगा। प्रत्येक कार्यादेश की आपूर्ति संतोषप्रद रूप से पूर्ण होने के बाद ही भुगतान कार्यवाही की जावेगी।
5. समस्त सामग्री की आपूर्ति आदेश की दिनांक से 8 दिन में राजस्थान स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी, के जयपुर कार्यालय में होगी, जिसका सोसायटी द्वारा कोई गाड़ी भाड़ा या परिवहन व्यय नहीं दिया जावेगा।
6. दरें शब्दों व अंकों में दोनों में लिखी जाएगी। इसमें त्रुटियों (कॉट-छांट), उपरिलेखन एवं करेक्टिंग पलूड नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियाँ करनी हों तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। निविदा प्रपत्र के सेट के प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर अंकित करें जो आपके द्वारा निविदा की सभी शर्तों को स्वीकारे जाने को दर्शावेगा।
7. निविदादाता अपनी निविदा अथवा उसके सारभूत किसी भाग को न तो किसी अन्य एजेन्सी को सौंप सकेगा और न किसी को आगे निविदा पर दे सकेगा।
8. सामग्री की मात्रा का कार्यादेश, निविदा में दर्शायी गई अनुमानित सामग्री की मात्रा से कम/अधिक अन्यथा शून्य हो सकती है।
9. निविदा शर्त होने पर निविदा निरस्त मानी जावेगी।
10. सफल निविदादाता को कार्यादेश राशि की 5 प्रतिशत राशि का बैंकर चैक/डीडी बतौर धरोहर राशि जमा करानी होगी, जो कि परियोजना निदेशक, राजस्थान स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी, जयपुर के पक्ष में देय होगी। निबन्धनों तथा शर्तों को भंग करने या कार्यादेश को असंतोषजनक ढंग से पूरा करने पर धरोहर राशि पूर्णतः या अंशतः जब्त कर ली जावेगी और इस संबंध में परियोजना निदेशक, राजस्थान स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी, जयपुर को निर्णय अन्तिम होगा।
11. परिसमाप्त नुकसानी (LD) के साथ सुपर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली GF&AR की शर्तों के आधार पर उन मुद्रित सामग्री के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनका सविदाकार निर्धारित अवधि में प्रदाय करने में असफल रहा है। GF&AR की शर्तों के अनुसार 2 दिन या कम, 3 से 4 दिन, 5 से 6 दिन एवं 6 दिन से अधिक के विलम्ब के लिये क्रमशः 2.5, 5.0, 7.5 एवं 10.0 प्रतिशत की दर से LD की कटौति की जावेगी।
12. किसी भी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकार या अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार परियोजना निदेशक राजस्थान, स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी, जयपुर को होगा।
13. निविदादाता फर्म, किसी भी केन्द्र/राज्य के विभागों द्वारा काली सूची में घोषित नहीं होनी चाहिए। सफल निविदादाता फर्म को इस आशय का नोटेशी पब्लिक से प्रमाणित Affidavit प्रस्तुत करना होगा।
14. सफल निविदादाता के द्वारा कार्यादेश की पालना पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से नहीं करने पर परियोजना निदेशक राजस्थान, स्टेट एड्स कंट्रोल सोसायटी, जयपुर को यह अधिकार होगा कि अनुमोदित फर्म के हर्ज खर्च (Risk & Cost) पर पेनेल्टी सहित अन्य फर्म से क्य कर सकेंगे। कार्यादेश की पालना नहीं करने की पुनरावृत्ति की स्थिति में ARC निरस्त कर सुरक्षा जमा राशि जब्त कर ली जावेगी।
15. किसी भी विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र, जयपुर होगा।

PROJECT DIRECTOR

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

राजस्थान स्टेट एड्स कन्ट्रोल सोसायटी
स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर (दूरभाष संख्या 2222452, 2225532)

Format of Quotation

Annexure 'B' (i)

(स्टेशनरी सामग्री की वित्तीय दरें एक वर्ष के लिए)

क्र. सं.	सामग्री का नाम	अनुमानित मात्रा	दर प्रति नग (रूपये में) (समस्त ध्यय एवं कर सहित)	
			In figure	In words
1	पेपर ए-4 फोटो स्टेट (जे0के0) 75 जीएसएम।	600		
2	पेपर एफ-एस फोटो स्टेट (जे0के0) 75 जीएसएम।	400		
3	फाईल कॅवर (टू-पीस) उत्तम क्वालिटी के	800		
4	फाईल पैड उत्तम क्वालिटी के 10" X 14"	800		
5	रजिस्टर लाईनदार 100 पेज मय गत्ता बाईण्डिंग	300		
6	फाईल लैस 24" / 9 X 24 (100Lass per Bandal)	10Bandal		
7	फाईल टैग 8" (100Tag per Bandal)	10Bandal		
8	प्लास्टिक फाईल कॅवर (फोल्डर)	500		
9	डाक पुस्तिका-120 पेज मय गत्ता बाईण्डिंग (Sagar/Monarak or Equilant)	10		
10	तोलिया रोएदार (बडी साइज) Bombay Dying 30"X 60"	10		
11	नेपकीन टावल Bombay Dying 16"X 24"	10		
12	स्टपैलर पिन 10 नं0 (कंगारू मेक)	100 Pkt		
13	स्टपैलर पिन 24/6 नं0 (कंगारू मेक)	100 Pkt		
14	लिफाफे 9X4 इंच मय छपाई-60 GSM Craft paper (Star)	5000		
15	लिफाफे 11X5 इंच मय छपाई-60 GSM Craft paper (Star)	5000		
16	स्पायरल पैड (40 Sheet)	500		
17	रूम स्प्रे 60 एम एल एको मेक (Premium)	20		
18	हित स्प्रे (Small)	50		
19	आल आउट रिफिल	100		
20	बस्ते	100		
21	डस्टर	100		
22	डस्टबीन प्लास्टिक (SKI)	10		
23	डाक टिकिट रजिस्टर 120 पेज (Sagar & Equilant)	05		
24	गॉद की बोटल 700 एम0एल0 (कॅमल मेक)	10		
25	रूल पेंसिल (कॅमलिन)-एच0बी0 (10पीस प्रति पैकेट)	10 Pkt		
26	कटर (छोटा) (Natraj)	10		
27	शॉपनर (Natraj) (20पीस प्रति पैकेट)	05 Pkt		
28	रबर (Natraj) (20पीस प्रति पैकेट)	05 Pkt		
29	कप प्लेट सैट (भारत बोन चाईना) 6-6 नग (गोल्डलाईन)	10 सैट		
30	कार्बन पैकेट (कोरस)	05 पैकेट		
31	सेलो टैप 2 इंच	20		
32	सेलो टैप 1 इंच	10		
33	सेलो टैप 1/2 इंच	10		
34	सेलो टैप 2 इंच (डबल साईड)	10		
35	सेलो टैप 1/2 इंच (डबल साईड)	10		
36	गम स्टिक कोरस/पिडिलाईट 15 ग्राम	100		
37	गिलास यैरा/बोरोसिल कम्पनी 6-6 नग (Medium)	10 सैट		
38	पेन यूनिबोल (Eye-Fine)	100		
39	पेन (सेलो/रेनोल्ड/साधारण)	500		
40	मार्कर (Permanent) OHP Marker (Camlin)	40		
41	पेंसिल सेल ऐवरिडी	50		
42	कैंची 5" Cangaro	10		
43	Marker Pen (White Board)	100		
44	Highlighter (Luxor/Faber castel)	40		
45	Calculator- 12 Digit Citizen Make	10		

PROJECT DIRECTOR

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर

राजस्थान स्टेट एड्स कन्ट्रोल सोसायटी

(स्वास्थ्य भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर)
(दूरभाष संख्या 2222452, 2225532)

Annexure 'B' (ii)

Format of Quotation

(कम्प्यूटर कन्जुमेबल आईटम्स की वित्तीय दरें एक वर्ष के लिए)

क.सं.	सामग्री का नाम	अनुमानित मात्रा	दर प्रति नग (रूपये में) (समस्त व्यय एवं कर सहित)	
			In figure	In words
1	फ्लेश ड्राइव 16 जी बी (Kingston)	20		
2	फ्लेश ड्राइव 32 जी बी (Kingston)	10		
3	कम्प्यूटर माउस (स्कूल बार) (Logitech)	10		
4	की-बोर्ड (Logitech)	10		
5	कार्टेज- 12 ए (HP)	20		
6	कार्टेज- 88 ए (HP)	10		
7	कार्टेज- 36 ए (HP)	20		
8	कार्टेज- सेमसंग प्रिन्टर	05		
कार्टेज रिफिल चार्ज				
9	कार्टेज-12 ए (HP) (1015,1022 प्रिन्टर हेतु)	40		
10	कार्टेज-88 ए (HP) (1000 सीरिज प्रिन्टर हेतु)	20		
11	कार्टेज-36 ए (HP)	60		
12	कार्टेज- सेमसंग प्रिन्टर	05		

PROJECT DIRECTOR

निविदादाता के हस्ताक्षर मय मोहर